



ИНН 2 3 5 7 0 2 2 6 6 1 8 9

КПП \_\_\_\_\_ Стр. 0 0 1

Приложение № 1  
к приказу ФНС России  
от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2018 г.  
№ \_\_\_\_\_

Форма по КНД 1150058

**Заявление о возврате суммы  
излишне уплаченного (взысканного, подлежащего возмещению) налога  
(сбора, страховых взносов, пеней, штрафа)**Номер заявления<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

Представляется в налоговый орган (код) 6 1 5 4

Г у щ и н М и х а и л В л а д и м и р о в и ч \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_(полное наименование организации (ответственного участника консолидированной группы налогоплательщиков) / фамилия, имя, отчество<sup>2</sup> физического лица)Статус плательщика 3 1 – налогоплательщик, 2 – плательщик сбора,  
3 – плательщик страховых взносов, 4 – налоговый агентНа основании статьи<sup>3</sup> 7 8 . \_\_\_\_\_ Налогового кодекса Российской Федерации прошу вернуть

1 1 – излишне уплаченную, 2 – излишне взысканную, 3 – подлежащую возмещению сумму

3 1 – налога, 2 – сбора, 3 – страховых взносов, 4 – пеней, 5 – штрафа

в размере \_\_\_\_\_ 1 5 8 7 1 . 4 3 \_\_\_\_\_ рублей  
(цифрами)Налоговый (расчетный) период (код)<sup>4</sup> Г Д . 0 0 . 2 0 2 0 Код по ОКТМО 6 0 7 3 7 0 0 0

Код бюджетной классификации 1 8 2 1 0 2 0 2 1 4 0 0 6 1 1 1 0 1 6 0

Заявление составлено на 0 0 3 страницах с приложением подтверждающих документов или их копий на \_\_\_\_\_ листах

**Достоверность и полноту сведений, указанных  
в настоящем заявлении, подтверждаю:**1 1 - плательщик  
2 - представитель плательщика\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество<sup>2</sup> руководителя организации либо физического лица - представителя полностью)

Номер контактного телефона

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ Дата 0 1 . 0 9 . 2 0 2 1

Наименование и реквизиты документа,  
подтверждающего полномочия представителя\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_**Заполняется работником налогового органа**

Сведения о представлении заявления

Настоящее заявление представлено (код)<sup>5</sup> \_\_\_\_\_на \_\_\_\_\_ страницах с приложением подтверждающих  
документов или их копий на \_\_\_\_\_ листахДата представления  
заявления \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_Зарегистрировано  
за № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Фамилия, И.О.\_\_\_\_\_  
Подпись





Сведения о физическом лице, не являющемся индивидуальным предпринимателем<sup>9</sup>

Фамилия \_\_\_\_\_ И. \_\_\_\_\_ О. \_\_\_\_\_

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

Код вида документа<sup>8</sup>

Серия и номер

Кем выдан

Дата выдачи

<sup>1</sup> Указывается уникальный (порядковый) номер заявления плательщика в текущем году.

<sup>2</sup> Отчество указывается при наличии (относится ко всем листам заявления).

<sup>3</sup> Указать статью Налогового кодекса Российской Федерации (78, 79, 176, 203, 333<sup>40</sup>), на основании которой производится возврат.

<sup>4</sup> Значение показателя налогового (расчетного) периода указывается с использованием десятизначного кода, разделенного знаками "." (точка) в 3-м и 6-м знаках. Первые два знака значения показателя предназначены для указания налогового (расчетного) периода следующим образом: "МС" – месячный; "КВ" – кварталный; "ПЛ" – полугодовой; "ГД" – годовой. В 4-м и 5-м знаках значения показателя налогового (расчетного) периода для месячного налогового (расчетного) периода указывается номер месяца текущего отчетного года (принимает значения от 01 до 12), для кварталного – номер квартала (принимает значения от 01 до 04), для полугодового – номер полугодия (принимает значения от 01 до 02). В 7-10 знаках значения показателя налогового (расчетного) периода указывается год.

При уплате налога, сбора, страховых взносов, пеней и штрафов либо представления налоговой декларации (расчета, расчета по страховым взносам) один раз в год 4-й и 5-й знаки значения показателя налогового (расчетного) периода заполняются нулями ("0"). Если законодательством о налогах и сборах установлены конкретные даты уплаты налога (сбора, страховых взносов) либо представления налоговой декларации (расчета, расчета по страховым взносам), то в значении показателя налогового (расчетного) периода указывается соответствующая дата. Например: "МС.02.2018"; "КВ.01.2018"; "ПЛ.02.2018"; "ГД.00.2018"; "04.09.2018".

<sup>5</sup> 01 – на бумажном носителе (по почте); 02 – на бумажном носителе (лично); 03 – на бумажном носителе с дублированием на съемном носителе (лично); 04 – по телекоммуникационным каналам связи с электронной подписью; 05 – другое; 08 – на бумажном носителе с дублированием на съемном носителе (по почте); 09 – на бумажном носителе с использованием штрих-кода (лично); 10 – на бумажном носителе с использованием штрих-кода (по почте).

<sup>6</sup> 01 – расчетный счет; 02 – текущий счет; 07 – счет по вкладам (депозитам); 08 – лицевой счет; 09 – корреспондентский счет; 13 – корреспондентский субсчет.

<sup>7</sup> Указывается при возврате на счета в органе, осуществляющем открытие и ведение лицевых счетов.

<sup>8</sup> 21 – паспорт гражданина Российской Федерации; 03 – свидетельство о рождении; 07 – военный билет; 08 – временное удостоверение, выданное взамен военного билета; 10 – паспорт иностранного гражданина; 11 – свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании лица беженцем на территории Российской Федерации по существу; 12 – вид на жительство в Российской Федерации; 13 – удостоверение беженца; 14 – временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации; 15 – разрешение на временное проживание в Российской Федерации; 18 – свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации; 23 – свидетельство о рождении, выданное уполномоченным органом иностранного государства; 24 – удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации; 27 – военный билет офицера запаса; 91 – иные документы.

<sup>9</sup> Не заполняется, если указан ИНН.